

راهنمای گام به گام ثبت پروپوزال پایان نامه

مرحله اول: نگارش پروپوزال و اخذ تاییدیه متدولوژیست

- پروپوزال را با هماهنگی استاد راهنما و مشاور بنویسید.
 - برای تأیید علمی و روش‌شناختی، آن را به متدولوژیست مرتبط با گروه آموزشی‌تان ارائه دهید.
- متدولوژیست باید از افراد درج‌شده برای همان گروه در فهرست مصوب باشد.

مرحله دوم: هماهنگی جلسه دفاع با معاون پژوهشی مربوطه

- با معاون پژوهشی گروه آموزشی هماهنگ کنید تا روز و ساعت دفاع مشخص شود.
 - زمان جلسه را به استادان راهنما و مشاور و داوران رسمی گروه اطلاع دهید.
- هماهنگی و امضاها باید با مسئولان رسمی گروه مربوط انجام شود.

مرحله سوم: برگزاری جلسه دفاع و تکمیل فرم‌های رسمی

- پروپوزال را در جلسه ارائه و از آن دفاع کنید.
 - فرم «جلسه دفاع از پروپوزال» را تکمیل و از حاضران مهر و امضا بگیرید.
 - فرم‌های داوری را تکمیل کنید و تأیید دست‌کم دو داور رسمی جلسه را بگیرید.
- خوانا بودن همه مهرها و امضاها را پیش از پایان جلسه بررسی کنید.

مرحله چهارم: آماده‌سازی اسکن مدارک و مقاله معتبر استاد راهنما

- از فرم دفاع و فرم‌های داوری تکمیل‌شده اسکن خوانا تهیه کنید.
 - یک مقاله از استاد راهنمای اول آماده کنید: منتشرشده در پنج سال اخیر و نمایه‌شده در ISI، PubMed یا Scopus.
- استاد راهنمای اول باید در مقاله نویسنده اول یا نویسنده مسئول (Corresponding Author) باشد.

مرحله پنجم: ورود به سامانه پژوهشیار و ثبت اطلاعات

- وارد research.iums.ac.ir شوید و حساب کاربری/پروفاایل بسازید.
- مسیر: «پژوهشیار» ← «ثبت پایان‌نامه‌ها و طرح‌های دانشجویی» ← «ثبت پایان‌نامه دانشجویی»؛ نه ثبت طرح دانشجویی.
- اطلاعات همه صفحه‌ها را کامل کنید و فایل‌ها را در بخش پیوست‌ها بارگذاری کنید.

مرحله ششم: ثبت نهایی و تأیید در کارتابل استاد راهنما

- در پایان هر صفحه «ذخیره» را بزنید؛ اگر کار را یک‌باره تمام نمی‌کنید، بعداً از همین مسیر ادامه دهید.
 - پیش از ارسال نهایی، نام‌گذاری و بارگذاری اسکن فرم‌ها و مقاله را کنترل کنید.
 - پس از بازبینی، «ثبت نهایی و ارسال» را انتخاب کنید و بلافاصله از استاد راهنما بخواهید در کارتابل پژوهشیار تأیید کند.
- با ثبت نهایی، ویرایش دانشجوی پسته می‌شود.

ضوابط مهم و نکته‌های الزامی

تعداد استادان

حداکثر مجاز: یک استاد راهنما و یک استاد مشاور.
اگر استاد راهنمای اول «ضریب k» یا «طرحی» باشد،
داشتن استاد راهنمای دوم الزامی است و راهنمای دوم باید
از اعضای هیئت علمی رسمی یا پیمانی همان گروه باشد.
در غیر این صورت، انتخاب راهنمای دوم مجاز نیست.

مهر و امضای مسئولان

مهر و امضای متدولوژیست و معاون پژوهشی را فقط از
افراد درج‌شده در فهرست رسمی و مصوب همان گروه
بگیرید.
امضا یا تأیید فردی خارج از فهرست پذیرفته نمی‌شود.
فهرست پیوست را بر اساس گروه پایان‌نامه‌تان بررسی کنید.

ارسال به بررسی اخلاق

نقص در فرم‌های اسکن‌شده یا مقاله معتبر، فرایند را
متوقف می‌کند.
تا زمانی که استاد راهنما پروپوزال را در کارتابل پژوهشیار
تأیید نکند، پرونده در همان مرحله می‌ماند و برای بررسی
اخلاق ارسال نمی‌شود.

چک‌لیست پیش از ارسال: فرم دفاع + فرم‌های داوری با تأیید حداقل دو داور · مقاله واجد شرایط استاد راهنمای اول · تکمیل اطلاعات و پیوست‌ها · تأیید استاد راهنما در پژوهشیار.
مرجع انتخاب امضاکنندگان: فهرست معاونان پژوهشی و متدولوژیست‌های گروه‌های آموزشی فایل اکسل پیوست.